

Số: /CTr-STP

Bắc Giang, ngày tháng 02 năm 2024

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Công tác tư pháp tháng 03/2024**

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH**

Chỉ đạo các phòng, đơn vị trong ngành hoàn thành các nhiệm vụ công tác quý I năm 2024.

**II. NHỮNG NHIỆM VỤ CHÍNH TRONG THÁNG**

**1. Công tác văn bản và QLXLVPHC**

- *Công tác văn bản*: tham gia ý kiến; thẩm định; hoàn thiện dự thảo văn bản QPPL khi có đề nghị. Trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành: 01 Quyết định<sup>1</sup>; và 01 Báo cáo<sup>2</sup>. Triển khai nội dung về công tác pháp điển hệ thống QPPL.

- *Công tác QLXLVPHC*: trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định kiểm tra công tác THPL về XLVPHC trên địa bàn tỉnh năm 2024. Xây dựng dự thảo Quyết định kiểm tra công tác THPL về XLVPHC trên địa bàn tỉnh năm 2024.

**2. Công tác phổ biến và theo dõi thi hành pháp luật (TDTHPL)**

- *Công tác PBGDPL*: ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác đánh giá chuẩn tiếp cận pháp luật. Tổ chức Hội nghị phổ biến, tuyên truyền cho công nhân lao động trong các khu công nghiệp.

- *Công tác TDTHPL*: tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành về tình hình THPL trong lĩnh vực chăn nuôi, thú y và chuẩn bị các nội dung theo dõi tình hình THPL liên quan đến lĩnh vực chăn nuôi, thú y.

**3. Công tác hành chính, hỗ trợ tư pháp**

- *Công tác hành chính tư pháp*: tổ chức lưu trữ toàn bộ bản giấy năm 2023 đối với các hồ sơ lý lịch tư pháp của những người bị tòa án kết án, bị cấm đảm nhiệm chức vụ thành lập, quản lý doanh nghiệp và các thông tin bổ sung. Thực hiện việc rà soát, đối chiếu thông tin LLTP đối với các cơ quan, đơn vị đã cung cấp theo định kỳ

- *Công tác hỗ trợ tư pháp*: chuẩn bị các nội dung phục vụ thanh tra việc chấp hành pháp luật về công chứng. Tổ chức cuộc đấu giá Quyền sử dụng đất ở tại huyện Yên Dũng và huyện Lạng Giang.

<sup>1</sup> Quyết định công bố kết quả hệ thống hoá văn bản QPPL kỳ 2019-2023.

<sup>2</sup> Báo cáo kết quả rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh theo chuyên đề thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý thị trường bất động sản và phát triển nhà ở xã hội giai đoạn 2015 - 2023 và chuyên đề thực hiện chính sách, pháp luật về đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2018 - 2023.

#### **4. Công tác trợ giúp pháp lý**

Thực, tiếp công dân và giải quyết các yêu cầu trợ giúp pháp lý tại trụ sở. Thu lý, ra quyết định cử Luật sư, Trợ giúp viên tham gia tố tụng theo yêu cầu của các đối tượng được hưởng chính sách trợ giúp pháp lý.

#### **5. Công tác thanh tra**

Thực hiện Kế hoạch công tác thanh tra và phòng chống tham nhũng, tiêu cực theo Kế hoạch đã ban hành. Tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định.

#### **6. Công tác văn phòng**

Ban hành và trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức. Thực hiện phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Trung tâm Trợ giúp pháp lý. Triển khai quy trình xây dựng Đề án sắp xếp cơ cấu tổ chức các phòng chuyên môn thuộc Sở trình UBND tỉnh phê duyệt.

### **III. NHỮNG CUỘC HỌP CHÍNH TRONG THÁNG**

1. Lãnh đạo Sở giao ban vào chiều thứ 6 hàng tuần.
2. Giao ban với Trưởng các phòng, đơn vị: 20/3/2024.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh (Phòng TH);
- Sở KHĐT;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- PTP các huyện, thành phố, thị xã;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trương Ngọc Bích**